

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANTONELLA SACCHETTI**

Indirizzo

**Via Torricelli 21 Arezzo 52100**

e-mail

antonellasacchetti@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

13/03/67

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Settembre 1991– ad oggi  
Ministero Pubblica Istruzione

Scuola Primaria  
Insegnante  
Funzione Strumentale Integrazione e Accoglienza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Ottobre 2022** Partecipazione al progetto Erasmus Plus Azione KA1.  
“Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento” .  
Esperienza di “Job Shadowing” nella città di Porto (Portogallo).

**Giugno 2025** Superamento dell' esame Preliminary English Test (PET) Level B2, come risulta da Certificazione rilasciata da University of Cambridge ESOL Examinations

**Giugno 2025:** Corso di Metodologia Italiano L2 PNNR

**Settembre 2025** :Formazione DM 66 “Innova Lab” Campustore Bassano del Grappa

**Dicembre 2001:** Laurea in Filosofia conseguita presso la Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi di Siena, sede di Arezzo, con valutazione 110 e lode.

Filosofia della Matematica, Storia della Scienza.

Tesi su Francesco Folli da Poppi 1624-1685 : “Il cerchio della vita.”

**a.s. 1984/5** Diploma Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto V. Colonna di Arezzo con valutazione 60/60.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente  
Buono  
Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Competenze relazionali acquisite lavorando come insegnante, instaurando rapporti costruttivi per un'efficace gestione dei gruppi.

Capacità di collaborazione e coordinamento, acquisite tramite esperienza diretta, essendo stata eletta Consigliera nella Circoscrizione Fiorentina, nel corso degli anni '90, ricoprendo l'incarico di Coordinatrice di Commissione.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Competenze organizzative acquisite sul posto di lavoro, in qualità di Funzione Strumentale e Coordinatrice di Commissione.

Capacità di coordinamento acquisite collaborando alla programmazione ed all'organizzazione delle attività di Tempo Libero Estivo rivolte ai Minori, negli anni compresi tra il 1992 ed il 1998.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso del computer,: Pacchetto Office, Google Suite ( Meet, Classroom, Calendar, Moduli)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Competenze in ambito teatrale (sceneggiatura, costumi, regia) conseguite attraverso Corsi di Teatro e Corsi di formazione sulla Pedagogia del Teatro. Partecipazione alla produzione e messa in scena di spettacoli teatrali amatoriali.

Arezzo, 1 Maggio 2026