

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

BARBINI LAURA
AREZZO, VIA FRATELLI LUMIERE N.19
Ufficio 0575955236 - cell. +393389674749
laurabarbini@studiorenova.net
laurabarbini@legalmail.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
07 APRILE 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'anno 2016 ho costituito uno studio interprofessionale con colleghi commercialisti e consulenti del lavoro in Arezzo. Svolgo attività di consulenza alle aziende in materia societaria e fiscale sia per società commerciali che del terzo settore. Svolgo attività come organo di controllo per le Società e attività di revisione legale dei conti e di certificazione crediti di imposta e bonus fiscali. Tra le altre:

Dal mese di marzo 2026 sono stata nominata Presidente del Collegio dei Revisori dell'**Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Arezzo**.

Dal mese di febbraio 2026 sono stata nominata revisore di una Società del terzo settore **Eventi Castiglion Del Lago APS**. Durata triennale.

Dal mese di maggio 2025 sono stata nominata sindaco supplente presso la **Banca Terre Etrusche di Valdichiana e di Maremma – Credito Cooperativo – S.C.**

Dal mese di luglio 2024 sono stata nominata revisore unico dei conti presso il **Comune di Monteroni di Arbia (Si)** per il periodo 01/07/2024 – 30/06/2027.

Dal mese di giugno 2023 sono stata nominata sindaco effettivo della **Beta Due Società Cooperativa di tipo B Onlus** per il periodo 01/07/2023 – 30/06/2026.

Dal 01 luglio 2018 sono stata nominata sindaco supplente presso la **Koine' Società Cooperativa Tipo A Soc. Coop. a r.l. Onlus** per il periodo 01/07/2018 – 30/06/2021 e sono stata rinominata per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2024 e triennio successivo.

Dal 01 luglio 2015 sono stata nominata revisore unico dei Conti presso il **Comune di Castel del Piano (GR)** per il periodo 01/07/2015 - 01/07/2018.

Nell'anno 2014 ho svolto attività di docenza nelle materie di *bilancio e controllo di gestione* presso una Società a r.l. avente ad oggetto produzione di oreficeria attraverso voucher aziendale - avviso provincia di Arezzo asse 1 - DD246/2013.

Dal 01 maggio 2013 fino al maggio 2017 ho rivestito il ruolo di Sindaco e Revisore dei Conti presso la **Società Arezzo Multiservizi Srl**, società in *house-providing* per la gestione del servizio cimiteriale urbano, comprensivo del cimitero comunale urbano, dei 51 cimiteri extraurbani e del cimitero monumentale della Fraternita dei Laici.

Dal 2012 al 2016 ho collaborato come libero professionista con uno studio interprofessionale di commercialisti avvocati e consulenti del lavoro svolgendo consulenza fiscale e societaria e attività di revisione legale dei conti.

• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Principali compiti e responsabilità	Dal 01/02/2010 al 11/04/2012 ho collaborato uno studio di commercialisti in Arezzo. Ragionieri Commercialisti e Revisori Contabili. Tenuta delle contabilità ordinarie e semplificate di Società di capitali, di persone, imprese individuali e professionisti. Adempimenti civilisti e fiscali legati alle stesse. Collaborazione alla redazione dei bilanci annuali. Elaborazione delle dichiarazioni dei redditi quali modelli 730 e modelli unico, programma utilizzato Team System.
--	--

• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali compiti e responsabilità	Dal 01/03/2009 al 15/05/2009 ho collaborato con contratto a tempo determinato presso una associazione di categoria in Arezzo. Società di servizi convenzionata con un CAAF Dipendenti. Contratto di collaborazione. Elaborazione di dichiarazione dei redditi quali modelli 730, modelli Unico Persone Fisiche, modelli R.E.D. e I.C.I.
---	---

• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali compiti e responsabilità	Dal 15/03/2005 al 31/01/2009 ho svolto tirocinio formativo da Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso uno Studio di Commercialisti in Arezzo. Dottori Commercialisti e Revisori Contabili. Contratto di collaborazione. Tenuta delle contabilità ordinarie e semplificate di Società di capitali, di persone, imprese individuali e professionisti. Adempimenti civilisti e fiscali legati alle stesse. Collaborazione nelle operazioni riguardanti l'espletamento delle procedure concorsuali quali fallimenti, concordati preventivi e fallimentari.
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal mese di ottobre 2024 al mese di maggio 2025 Master in diritto dello sport dilettantistico. Profili giuridici, fiscali, e tecnici; Maggioli editore Spa in collaborazione con commercialista telematico.com, fisco e tasse.com e fisco e sport.it; Competenze giuridiche, fiscali e tecniche necessarie per muoversi agilmente tra l'insieme di norme che compongono l'ordinamento sportivo.
---	--

• Qualifica conseguita	Formazione altamente specialistica nei diversi ambiti del diritto sportivo: da quello civilistico, a quello fiscale e laburistico, dalla gestione degli impianti alla giustizia sportiva, fino agli aspetti etici dello sport.
---	---

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione	Nel mese di febbraio 2016 ho conseguito il requisito formativo per rivestire il ruolo di Delegato dal Giudice delle esecuzioni alle vendite immobiliari Centro Studi Tributari "Euroconference" accreditato da Ordine dei Dottori Commercialisti ed
---	---

- o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Esperti contabili di Arezzo. Per esercitare questa attività è obbligatorio effettuare la formazione specifica e successivamente iscriversi attraverso l'ordine di riferimento presso la cancelleria del Tribunale in un apposito elenco. Il professionista svolge funzione di sostituto del giudice nell'esecuzione della vendita immobiliare. <i>Delegato alle vendite immobiliari.</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Nel mese di febbraio 2016 ho conseguito il requisito formativo per rivestire il ruolo di Delegato dal Giudice delle esecuzioni alle vendite immobiliari Centro Studi Tributari "Euroconference" accreditato da Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Arezzo. Per esercitare questa attività è obbligatorio effettuare la formazione specifica e successivamente iscriversi attraverso l'ordine di riferimento presso la cancelleria del Tribunale in un apposito elenco. Il professionista svolge funzione di sostituto del giudice nell'esecuzione della vendita immobiliare. <i>Delegato alle vendite immobiliari.</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 14 novembre 2013 ho conseguito il requisito formativo per rivestire il ruolo di revisore negli Enti Locali. Centro Studi Enti locali accreditato da Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili e condiviso dalla Direzione Centrale della Finanza Locale – Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno. Il revisore svolge funzione di controllo economico finanziario sui capitoli di spesa dell'ente locale. <i>Revisore degli Enti Locali</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 26/03/2011 ho conseguito il requisito formativo per l'esercizio dell'attività di Mediatore partecipando al corso di formazione in <i>La Conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti</i>. Università degli Studi di Siena Dipartimento di Studi storico-sociali e filosofici. Il mediatore svolge un'attività in modo imparziale finalizzata alla ricerca di un accordo amichevole per la risoluzione di una controversia tra due parti o una proposta di risoluzione; la mediazione può riguardare qualunque controversia civile e commerciale relativa a diritti disponibili: diritti reali, successioni ereditarie, locazioni, comodato, affitto di azienda, contratti assicurativi bancari e finanziari. <i>Mediatore delle controversie civili e commerciali di cui al Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n.28.</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 15/10/2010 sono iscritta al Registro dei Revisori Contabili al n.159590. Registro dei Revisori Legali S.r.l. – Società Unipersonale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Il Revisore dei conti svolge funzioni di verifica, analisi e valutazione sistematica delle transazioni e della situazione economica di una qualsiasi società, azienda o istituzione sia pubblica che privata, così come della loro presentazione nella contabilità, negli archivi contabili e negli altri documenti finanziari. <i>Revisore legale dei conti.</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 09/06/2010 sono iscritta all'Albo Sezione A Commercialisti al n.694, dopo aver superato con esito positivo l'esame di l'abilitazione per l'iscrizione all'Albo. Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Arezzo. Agli iscritti nell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili è riconosciuta competenza specifica in economia aziendale e diritto di impresa, e comunque nelle materie economiche, finanziarie, tributarie, societarie ed amministrative. <i>Dottore Commercialista.</i>
• Date (da – a)	Il 16/12/2004 ho conseguito la Laurea in Economia Aziendale votazione 110/110.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

TRATTAMENTO DATI

Università degli studi di Firenze Facoltà di Economia.

Tesi in programmazione e controllo, relatore: Prof. Sergio Terzani. Titolo: L'evoluzione del ruolo del controller nelle imprese industriali. Il caso Enel.

Dottore in Economia.

LINGUA ITALIANA

LINGUA INGLESE: CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE TRINITY VII LIVELLO

BUONO

DISCRETA

BUONO

LINGUA FRANCESE

BUONO

DISCRETA

DISCRETA

Sono una persona indipendente, ben predisposta ad essere investita di responsabilità, sono autonoma nel prendere decisioni, rispetto l'autorità, capace di lavorare in team, sono ben predisposta a relazionarmi e confrontarmi con colleghi e/o collaboratori, rispettosa delle opinioni e delle competenze professionali altrui aspiro a lavorare in un ambiente collaborativo e stimolante intellettualmente.

Sono una persona organizzata e ordinata sia sul posto di lavoro che nella vita privata. Sono attenta e riflessiva, mi ritengo in grado di coordinare ed amministrare sia progetti, che collaboratori.

Nel 2003 ho conseguito la Patente Europea del Computer (E.C.D.L.) , mi piace molto lavorare con il P.C., ho una ottima conoscenza degli applicativi Microsoft, in modo particolare WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT. Ho ottima capacità di navigare in internet, di utilizzare la posta elettronica e ho una conoscenza di base del linguaggio html.

Continuo a frequentare corsi di aggiornamento e di specializzazione sia professionali che di lingua inglese per migliorare le mie competenze.

Patente B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Arezzo , 20.04.2026

FIRMA
LAURA BARBINI

